

**RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE (ris.49/E-dd 11/07/2013)**  
**Sostenute per prestazione di lavoro autonomo occasionale a titolo GRATUITO**

Il/La sottoscritt\_ ..... nat\_ a ..... il .....  
cittadin\_ ..... codice fiscale .....  
residenza/domicilio fiscale .....  
tel. .... e-mail. ....

a conclusione della sua prestazione di lavoro autonomo occasionale affidatagli/le  
dal/la prof/prof.ssa ..... nell'ambito del Progetto: .....

**CHIEDE** al Committente Dipartimento di Matematica e Geoscienze dell'Università degli Studi di Trieste, con sede in Via Weiss, 2  
34128-TRIESTE-CF80013890324-P.IVA IT00211830328, **di voler corrispondergli/le il rimborso delle seguenti spese**

TIPO SPESA	DESCRIZIONE del GIUSTIFICATIVO	IMPORTO
Viaggio		
Pernottamento		
Pasti		
<b>TOTALE SPESE SOSTENUTE DI CUI SI CHIEDE IL RIMBORSO</b>		<b>euro</b> _____
<b>PER LA CONFERENZA SU:</b> .....		
<b>SVOLTA IN DATA:</b> .....		

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il collaboratore **DICHIARA** che:

° **le coordinate bancarie relative al c/c da lui/lei intestato e su cui effettuare il versamento sono:**

**NOME BANCA** ..... **CODICE SWIFT (=BIC)** .....

**IBAN** .....

DICHIARA inoltre:

che non è dipendente dall'Amministrazione dello Stato o da altri Enti pubblici

di essere dipendente pubblico e per lo svolgimento dell'attività/incarico in oggetto allega nulla osta dell'Ente di appartenenza;

Il compenso di cui sopra:

- è escluso dal campo IVA ai sensi dell'art.5 del DPR 633/72;
- è soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.25 del DPR 600/73;
- non rientra tra i redditi derivanti da prestazioni coordinate e continuative come identificate dal D.Lgs 276/2003
- viene fiscalmente inquadrato tra i redditi diversi di cui all'art.67 (ex art.81) TUIR in quanto deriva da una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222CC, svolta occasionalmente.

Data..... Firma del Conferenziere .....

Bollo € 2,00  
per importi superiori  
a € 77,47

Il Responsabile del Fondo

Il Direttore del Dipartimento

**NB DA ALLEGARE:** - gli originali dei biglietti di viaggio, carte imbarco, fatture; - gli originali di ricevute, scontrini, biglietti bus/metro firmati dal conferenziere; locandine e/o attestati di partecipazione all'evento.